



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

Gobierno del Ecatepec de Morelos 2019-2021  
 "2020, Año de Laura Méndez de Cuenca, emblema de la mujer mexiquense"



Municipio con Valores 2019-2021

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

|   |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
|---|---|--|--|--|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:                                      | X  |                   |     |                            |     |
| Falta de Suministro o Toma de Agua Potable Tapada   |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| Consiste en reabastecer y/o restablecer el Servicio de Suministro de Agua Potable, una vez que hayan sido cubiertos los créditos fiscales a cargo del Usuario, subsanadas las irregularidades en las líneas de distribución, como pudieran ser, taponamientos y/o fugas que ocasionen la falta de suministro en los predios, con independencia de otra u otras responsabilidades en que pudiera incurrir el infractor como puede ser una restricción de suministro por falta de pago de los créditos fiscales correspondientes. |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Artículo 4º Párrafo Sexto, I 15 Fracción III Inciso a), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 69 Fracción V, 159 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 18 Fracción II, 88 Fracción II y 89 del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2020. |  |  |                   |     |                            |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |   | Orden de Servicio Firmada de conformidad por el Usuario.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | No Aplica  |                   |     |                            |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  | DIRECCIÓN WEB  | No Aplica                                      |  |                   |     |                            |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Derivado a la falta del servicio de agua potable en la toma domiciliaria.  |  |  |                   |     |                            |     |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| 1.- Realizar reporte vía telefónica o presencial en las oficinas centrales del O.P.D. S.A.P.A.S.E., para asignación de folio de orden de servicio.  |   | No   | 0  | Artículo 116, 118,119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                   |     |                            |     |
| 2.- Recibo de pago al corriente.  |   | Si   | 1  |  |                   |     |                            |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| 1.- Realizar reporte vía telefónica o presencial en las oficinas centrales del O.P.D. S.A.P.A.S.E., para asignación de folio de orden de servicio.  |   | No   | 0  | Artículo 116, 118,119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                   |     |                            |     |
| 2.- Recibo de pago al corriente.  |   | Si   | 1  |  |                   |     |                            |     |
| 3.- Poder Notarial y/o Carta Poder del Representante Legal.   |   | Si   | 1  |  |                   |     |                            |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| 1.- Realizar reporte vía telefónica o presencial en las oficinas centrales del O.P.D. S.A.P.A.S.E., para asignación de folio de orden de servicio.  |   | No   | 0  | Artículo 116, 118,119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                   |     |                            |     |
| 2.- Recibo de pago al corriente.  |   | Si   | 1  |  |                   |     |                            |     |
| 3.- Poder Notarial y/o Carta Poder del Representante Legal.   |   | Si   | 1  |  |                   |     |                            |     |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 10 Minutos  | TIEMPO DE RESPUESTA:   | Previa Programación.                           |  |                   |     |                            |     |
| COSTO:  | No Aplica   | Fundamento Jurídico: No Aplica   |  |  |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | N/A  | TARJETA DE CRÉDITO                             | N/A  | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | No Aplica   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No Aplica   |  |  |  |                   |     |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | Una vez realizado el reporte por el Usuario, personal operativo del departamento de agua potable acudirá al domicilio para atención del reporte, siempre y cuando acrediten el pago del servicio de Agua Potable al corriente; por lo cual en caso de contar con adeudo de créditos fiscales y/o válvula de restricción, no se podrá brindar el servicio. |  |  |  |                   |     |                            |     |

|   |  |
|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ecatepec de Morelos. | Dirección Técnica de Construcción, Operación y Mantenimiento.<br>Departamento de Agua Potable. |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  | Ing. Mario Luna Escanamé   |



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

Gobierno del Ecatepec de Morelos 2019-2021  
"2020, Año de Laura Méndez de Cuenca, emblema de la mujer mexicana"



Municipio con Valores 2019-2021

|   |  |                             |                                       |                     |
|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Palmas                      | NO. INT. Y EXT.:                      | 38                  |
| COLONIA:                                      | La Mora  | MUNICIPIO:                  | Ecatepec de Morelos                   |                     |
| C.P.:   | 55030  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 hrs. |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55  | 5779 9100  | 8126, 8147 y 8161.          | No Aplica                             | No Aplica           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |                                       |                     |
| OFICINA:                                      | No Aplica  |                             |                                       |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No Aplica  |                             |                                       |                     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | No Aplica                   | NO. INT. Y EXT.:                      | No Aplica           |
| COLONIA:                                      | No Aplica  | MUNICIPIO:                  | No Aplica                             |                     |
| C.P.:   | No Aplica  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica                             |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                  | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No Aplica                                     | No Aplica  | No Aplica                   | No Aplica                             | No Aplica           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No Aplica  |                             |                                       |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |                                       |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Se requiere la presencia de alguien al momento de la reparación?  |                             |                                       |                     |
| RESPUESTA:                                    | Sí, del solicitante para constatar y firmar la orden del servicio de que se realizaron los trabajos                    |                             |                                       |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Cuál es el tiempo de respuesta una vez realizado el reporte?  |                             |                                       |                     |
| RESPUESTA:                                    | Dependiendo de la programación por la carga de trabajo de la cuadrilla puede ser de 10 a 15 días hábiles.              |                             |                                       |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | Mientras se atiende el reporte de reparación de la toma tapada, ¿se recibe apoyo de dotación de agua potable con pipa? |                             |                                       |                     |
| RESPUESTA:                                    | Sí, siempre y cuando se encuentre al corriente de sus créditos fiscales.   |                             |                                       |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |                                       |                     |

ELABORÓ:

Ing. Abelardo Octavio Castillo Pinedo

Director Técnico de Construcción, Operación y Mantenimiento.

VISTO BUENO:

Ing. Mario Luna Escaname

Director General

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

15 / Enero / 2021.