



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
CONSTANCIA DE BUSQUEDA DOCUMENTAL					
DESCRIPCIÓN:					
Documento que se entrega al peticionario, donde se le informa la búsqueda y en su caso la localización o no localización del documento o documentos solicitados en el Archivo Municipal.					
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 91 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</li> <li>• Artículo 45 párrafo segundo del Bando Municipal de Ecatepec de Morelos, Estado de México 2022.</li> <li>• Artículo 39 Ley General de Archivos.</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de búsqueda documental		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica.		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición del interesado, para los fines que a él le convengan.			
REQUISITOS:		ORIGINAL SI o NO	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito libre</li> <li>• Identificación Oficial</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> <li>• De ser posible copia del documento para facilitar la búsqueda</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de solicitar recibo(s) de nomina agregar número de empleado y fechas de los recibos.</li> <li>• Para Apendices (nacimiento, reconocimiento, matrimonio o defuncion): número de oficialia, nombre del registrado según el caso, fecha de registro (día, mes y año) y número de acta.</li> <li>• En Perpetuidades informar: nombre del panteon y propietario de la fosa, fecha de adquisición, nombre de la persona inhumada y copia del acta de defuncion de ésta ultima.</li> </ul> <p>NOTA: En caso de no ser el titular, deberá acompañar carta poder ante dos testigos (anexando copias de las identificaciones de los firmantes).</p>		1	1	Manual de Organización y de Procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento.	
		0	1	Se utilizan los requisitos para acreditar fehacientemente el número de solicitudes atendidas, además de que sirven como respaldo de su emisión. Finalmente se resguardan en el archivo respectivo para debida constancia administrativa.	
		0	1		
		0	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS		No Aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS		No Aplica			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 días	
COSTO:	1 vez la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente		FUNDAMENTO JURIDICO:	Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas de la Tesorería Municipal.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica				



H. AYUNTAMIENTO DE ECATEPEC DE MORELOS

**Gobierno de Ecatepec de Morelos 2022-2024**  
 "2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".



<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Debe de cumplir los requisitos o no se le dara seguimiento al trámite.			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos			Secretaría del Ayuntamiento		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Rocío Rivera Alcántara			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Juárez	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	San Cristóbal centro.		<b>MUNICIPIO:</b>	Ecatepec de Morelos	
<b>C.P.:</b>	55000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:30 horas	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
0155	58 36 15 00		1633	No aplica	No aplica
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No aplica.				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica.				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica.		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica.
<b>COLONIA:</b>	No aplica.		<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica.	
<b>C.P.:</b>	No aplica.		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> No aplica.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
No aplica.	No aplica.		No aplica	No aplica	No aplica
<b>FORMATOS DESCARGABLES:</b>	No aplica.				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cuánto tiempo tarda el trámite?				
<b>RESPUESTA:</b>	Máximo 10 días por que se debe hacer la búsqueda en el archivo municipal del documento.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuál es su costo?				
<b>RESPUESTA:</b>	1 una vez la unidad de medida y actualización (UMA)				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Si no puedo hacer el trámite personalmente, puede hacer el trámite otra persona?				
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, pero debe estar autorizada en el escrito libre y acompañar carta poder?				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

<b>ELABORÓ:</b> Jorge Ortiz Rodríguez  Técnico Especialista	<b>VISTO BUENO:</b> Lic. Rocío Rivera Alcántara  Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento.	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  12/Abril/2022.
--	--	--

Municipio con valores... ¡Se le Vanta! 2022 - 2024

**SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**

Av. Juárez s/n, San Cristóbal, Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55000, Tel. 55 5836 1500